

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ công tác của Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Hưng Yên
Tháng 10 năm 2024

Thực hiện Quy định số 1071-QĐ/TU ngày 05/4/2024 của Ban thường vụ Tỉnh ủy về việc đánh giá, xếp loại chất lượng cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Hưng Yên; Sở Nông nghiệp và PTNT xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ trọng tâm tháng 10 năm 2024 của Sở, cụ thể như sau:

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Tiến độ thời gian hoàn thành	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
I	Các nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch đã đề ra (từ nhiệm vụ được phân công theo kế hoạch công tác năm)					
1	Tham gia cuộc họp do Bộ Nông nghiệp và PTNT, Tỉnh ủy, UBND tỉnh, các cơ quan, đơn vị khác tổ chức	Cuộc họp	Theo yêu cầu của Văn bản	Tháng 10		Ban Giám đốc
2	Trực tiếp công dân, tiếp nhận xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo tại Phòng Tiếp công dân của Sở	Sổ ghi chép	Theo Lịch tiếp công dân của Sở	Tháng 10	Thanh Tra Sở Văn phòng Sở (p/h)	GD. Đỗ Minh Tuấn
3	Phân giao các văn bản đến	Văn bản	Hàng ngày	Tháng 10	Các phòng, ban, đơn vị	Ban Giám đốc
4	Phê duyệt các văn bản đi	Văn bản	Hàng ngày	Tháng 10	Các phòng, ban, đơn vị	Ban Giám đốc
5	Kiểm tra tiến độ sản xuất nông nghiệp tại các địa phương trên địa bàn tỉnh	Số cuộc kiểm tra	Hàng tuần	Tháng 10	Phòng Trồng trọt	GD. Đỗ Minh Tuấn PGD. Nguyễn Văn Tráng

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Tiến độ thời gian hoàn thành	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
6	Kiểm tra tiến độ xây dựng NTM mới, nâng cao, kiểu mẫu tại các địa phương	Số cuộc	Hàng tuần	Tháng 10	Văn phòng ĐPXDNTM	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Lê Trung Cẩn
7	Kiểm tra công trình đê điều, công trình phòng, chống thiên tai các huyện, thành phố; Kiểm tra các công trình trọng điểm về công tác phòng, chống thiên tai...	Kiểm tra	Hàng tuần	Tháng 10	Chi cục QL Đê điều và PCLB	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Nguyễn Văn Kinh
8	Tiếp nhận và giải quyết Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước của Sở	Kết quả giải quyết	Theo thời gian quy định	Tháng 10	Các phòng, ban, đơn vị	Ban Giám đốc
9	Thực hiện các nhiệm vụ do UBND tỉnh, chủ tịch UBND tỉnh giao	Văn bản	Theo thời gian quy định	Tháng 10	Các phòng, ban, đơn vị	Ban Giám đốc
Các công tác chuyên môn						
10	Tiếp tục thực hiện tốt các đề án, dự án, chương trình của ngành, làm tốt công tác chuyển giao tiến bộ khoa học kỹ thuật vào sản xuất nông nghiệp	Văn bản, hồ sơ	Tháng 10	Tháng 10	Các phòng, ban, đơn vị	Ban Giám đốc
11	Hướng dẫn các địa phương chăm sóc, phòng trừ sâu bệnh cho các loại cây trồng sau bão, bảo vệ và phục hồi các loại cây trồng sau mưa bão	Hướng dẫn	Từ nay đến tháng 12	Khi cây trồng thu hoạch xong	Phòng Trồng trọt; Chi cục Bảo vệ thực vật	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng
12	Thực hiện thống kê thiệt hại, khắc phục hậu quả do Bão số 3 và hoàn lưu bão gây ra,	Báo cáo, công văn, ...	Tháng 10	Tháng 10	Chi cục Quản lý đê điều và PCLB	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Nguyễn Văn Kinh
13	Thực hiện theo dõi, tổng hợp, tham mưu công tác phòng, chống thiên tai, mưa bão	Báo cáo, công văn, ...	Tháng 10	Tháng 10	Chi cục Quản lý đê điều và PCLB	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Nguyễn Văn Kinh
14	Thực hiện công tác quản lý đê điều, tham mưu xử lý vi phạm Luật đê điều theo quy định	Báo cáo, công văn, ...	Tháng 10	Tháng 10	Chi cục Quản lý đê điều và PCLB	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Nguyễn Văn Kinh
15	Tổng hợp, xây dựng báo cáo tình hình vi phạm Luật đê điều và tiến độ thực hiện các dự án theo quy định	Báo cáo	Tháng 10	Tháng 10	Chi cục Quản lý đê điều và PCLB	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Nguyễn Văn Kinh

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Tiến độ thời gian hoàn thành	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
16	Cấp biển xe hộ đê, kiểm tra đê và được phép đi trên đê trong mùa mưa lũ	Biển xe	Tháng 10	Tháng 10	Chi cục Quản lý đê điều và PCLB	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Nguyễn Văn Kinh
17	Khí tượng thủy văn	Công trình	Tháng 10	Tháng 10	Chi cục Quản lý đê điều và PCLB	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Nguyễn Văn Kinh
18	Thực hiện việc xử lý khẩn cấp sự cố sạt lở hạ lưu tuyến kè Phú Mỹ, xã Đức Hợp, huyện Kim Động	Công trình	Tháng 10	Tháng 10	Chi cục Quản lý đê điều và PCLB	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Nguyễn Văn Kinh
19	Thống nhất phương án, chỉ tiêu kỹ thuật công trình thủy lợi liên quan đến các khu công nghiệp, đô thị và các dự án giao thông... trên địa bàn tỉnh	Biên bản	Tháng 10	Tháng 10	Chi cục Thủy lợi	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Nguyễn Văn Kinh
20	Tham mưu văn bản đề nghị cấp kinh phí nạo vét đông xuân và đắp đê BHH 2023-2024	Văn bản	Tháng 10	Tháng 10	Chi cục Thủy lợi	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Nguyễn Văn Kinh
21	Cập nhật tình hình mực nước, lượng mưa	Số liệu	Tháng 10	Tháng 10	Chi cục Thủy lợi	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Nguyễn Văn Kinh
22	Chỉ đạo công tác dự tính dự báo, phòng trừ sinh vật gây hại trên cây trồng	Văn bản	Thứ 3, 4 hàng tuần, tháng 10	Thứ 3, 4 hàng tuần, tháng 10	Chi cục Bảo vệ thực vật	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Nguyễn Văn Tráng
23	Tiếp tục triển khai Dự án “Đẩy mạnh ứng dụng quản lý dịch hại tổng hợp (IPM) gắn với sản xuất nông sản hữu cơ trên một số cây trồng chủ lực tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2022-2025” năm 2024	Thực hiện các nội dung theo kế hoạch	Tháng 02-12	Tháng 10	Chi cục Bảo vệ thực vật	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Nguyễn Văn Tráng
24	Thực hiện Kế hoạch hoạt động hệ thống bẫy đèn để cảnh báo phòng trừ bệnh lùn sọc đen phương Nam năm 2024	Theo dõi côn trùng vào đèn.	Tháng 10	Tháng 10	Chi cục Bảo vệ thực vật	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Nguyễn Văn Tráng
25	Thực hiện Kế hoạch khảo sát, tập huấn, quản lý mã số vùng trồng trên địa bàn tỉnh Hưng Yên năm 2024	Thực hiện các nội dung theo kế hoạch	Tháng 10	Tháng 10	Chi cục Bảo vệ thực vật	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Nguyễn Văn Tráng
26	Lấy mẫu kiểm tra chất lượng mẫu thuốc bảo vệ thực vật	Cuộc kiểm tra	Tháng 10	Tháng 10	Chi cục Bảo vệ thực vật	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Nguyễn Văn Tráng

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Tiến độ thời gian hoàn thành	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
27	Tiếp tục tiếp nhận, hướng dẫn hồ sơ đề nghị hỗ trợ cơ giới hóa nông nghiệp đợt 2	Hồ sơ	Tháng 10	Tháng 10	Chi cục Phát triển nông thôn	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Lê Trung Cần
28	Tờ trình danh mục, hướng dẫn hồ sơ đề nghị hỗ trợ thành lập mới hợp tác xã nông nghiệp đợt 2	Tờ trình	Tháng 10	Tháng 10	Chi cục Phát triển nông thôn	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Lê Trung Cần
29	Thực hiện 02 lớp tập huấn, bồi dưỡng kiến thức cho cán bộ, thành viên HTX, THT nông nghiệp	Tập huấn	Tháng 10	Tháng 10	Chi cục Phát triển nông thôn	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Lê Trung Cần
30	Phối hợp tập huấn lớp bố trí ổn định dân cư năm 2024	Tập huấn	Tháng 10	Tháng 10	Chi cục Phát triển nông thôn	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Lê Trung Cần
31	Kiểm tra, đơn độc thi công xây dựng công trình: đường giao thông vùng sản xuất khu trang trại, gia trại tại xã Liên Khê; Làng nghề quyết cảnh Dững Tiên, xã Đông Tảo; vùng sản xuất Vải trứng Hưng Yên được công nhận sản phẩm OCOP xã Đa Lộc	Khối lượng, chất lượng	Tháng 10	Tháng 10	Chi cục Phát triển nông thôn	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Lê Trung Cần
32	Tổng hợp hồ sơ đăng ký tham gia đánh giá, xếp hạng sản phẩm OCOP 4 sao; tham mưu lãnh đạo Chi cục, Sở tham gia HDDG xếp hạng sản phẩm OCOP cấp huyện năm 2024.	Hồ sơ	Tháng 10	Tháng 10	Chi cục Phát triển nông thôn	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Lê Trung Cần
33	Hỗ trợ chủ thể sản xuất tại các làng nghề tham gia dự thi Hội thi sản phẩm thủ công mỹ nghệ Việt Nam	Đi cơ sở	Tháng 10	Tháng 10	Chi cục Phát triển nông thôn	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Lê Trung Cần
34	Phối hợp kiểm tra công tác BVMT của các làng nghề trên địa bàn tỉnh	Đi cơ sở	Tháng 10	Tháng 10	Chi cục Phát triển nông thôn	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Lê Trung Cần
35	Nghiệm thu 03 biên hiệu tuyên truyền ngành nghề, làng nghề tại làng nghề mộc Bùi Bồng, xã Dương Quang, thị xã Mỹ Hào, làng nghề đậu phụ An Vĩ, xã An Vĩ, huyện Khoái Châu và làng nghề hoa, cây cảnh Liên Nghĩa, xã Liên Nghĩa, huyện Văn Giang	Hồ sơ	Tháng 10,11	Tháng 10,11	Chi cục Phát triển nông thôn	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Lê Trung Cần
36	Triển khai kế hoạch thực hiện đề án "Duy trì và phát triển hệ thống thông tin điện tử hy.check.net.vn truy xuất nguồn gốc sản phẩm nông lâm thủy sản đảm bảo ATTP trên địa bàn tỉnh Hưng yên giai đoạn 2020-2025" năm 2024	Văn bản, hồ sơ	Tháng 10	Tháng 10	Chi cục Phát triển nông thôn	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Lê Trung Cần

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Tiến độ thời gian hoàn thành	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
37	Triển khai kế hoạch thực hiện Đề án " Xây dựng và khuyến khích phát triển mô hình chuỗi sản xuất, tiêu thụ sản phẩm nông lâm thủy sản đảm bảo ATTP trên địa bàn tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2021-2025" năm 2024	Văn bản, hồ sơ	Tháng 10	Tháng 10	Chi cục Phát triển nông thôn	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Lê Trung Cần
38	Triển khai chương trình hậu kiểm đảm bảo ATTP	Văn bản	Tháng 10	Tháng 10	Chi cục Phát triển nông thôn	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Lê Trung Cần
39	Thành lập đoàn kiểm tra đột xuất công ty TNHH thực phẩm Tường Lân	Văn bản	Tháng 10	Tháng 10	Chi cục Quản lý chất lượng nông lâm sản và thủy sản	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Nguyễn Văn Tráng
40	Thành lập đoàn kiểm tra các cơ sở chế biến thực phẩm nông lâm thủy sản trên địa bàn tỉnh Hưng Yên	Văn bản	Tháng 10	Tháng 10	Chi cục Quản lý chất lượng nông lâm sản và thủy sản	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Nguyễn Văn Tráng
41	Kiểm tra, đôn đốc công tác phòng chống dịch bệnh động vật, kiểm dịch, kiểm soát giết mổ gia súc, gia cầm tại cơ sở. Tổ chức cung ứng vắc xin Tai xanh ở lợn, cúm gia cầm cho các địa phương để tiêm phòng; tiếp tục triển khai tháng vệ sinh khử trùng tiêu độc theo kế hoạch	Kiểm tra, cung ứng vắc xin	Tháng 10	Tháng 10	Chi cục Thú y	GD. Đỗ Minh Tuấn
42	Triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra việc chấp hành quy định của pháp luật lĩnh vực Lâm nghiệp trên địa bàn tỉnh Hưng Yên năm 2024	Văn bản	Tháng 10	Tháng 10	Chi cục Kiểm lâm	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng
43	Tham mưu, hoàn thiện hồ sơ huyện Phù Cừ đề nghị UBND tỉnh trình Trung ương thẩm định, xét, công nhận huyện Phù Cừ đạt chuẩn huyện nông thôn mới nâng cao năm 2023.	Hồ sơ	Tháng 10	Tháng 10	Văn phòng ĐPXDNTM	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Lê Trung Cần
44	Tham mưu tổ chức Hội nghị bỏ phiếu, xét công nhận xã nông thôn mới nâng cao, xã nông thôn mới kiểu mẫu đợt 1 năm 2024.	Hội nghị	Tháng 10	Tháng 10	Văn phòng ĐPXDNTM	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Lê Trung Cần
45	Chuẩn bị các nội dung, các điều kiện cần thiết phục vụ lớp đào tạo, tập huấn cho cán bộ làm công tác xây dựng nông thôn mới năm 2024.	Lớp tập huấn	Tháng 10	Tháng 10	Văn phòng ĐPXDNTM	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Lê Trung Cần

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Tiến độ thời gian hoàn thành	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
46	Tổ chức Phần thi đánh giá thực tế cuộc thi tuyển đường NTM kiểu mẫu năm 2024.	Tổ chức	Tháng 10	Tháng 10	Văn phòng ĐPXDNTM	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Lê Trung Cần
47	Tiếp tục xây dựng dự thảo Bộ tài liệu hỏi đáp nông thôn mới năm 2024; Bộ tài liệu xây dựng nông thôn mới và các văn bản hướng dẫn thi hành năm 2024.	Bộ tài liệu	Tháng 10	Tháng 10	Văn phòng ĐPXDNTM	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Lê Trung Cần
48	Hướng dẫn, đôn đốc các địa phương thu hoạch nhanh gọn lúa mùa	Kiểm tra	Tháng 10	Tháng 10	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng
49	Tập trung mở rộng diện tích trồng cây vụ đông, đảm bảo đúng lịch thời vụ và kế hoạch tình giao	Kiểm tra, hướng dẫn	Tháng 10, 11,12	Tháng 12	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng
50	Kiểm tra, đánh giá năng suất và khả năng thích ứng của các giống lúa mới tại vụ Mùa 2024, lựa chọn mô hình tuyên truyền, mở rộng	Kiểm tra các mô hình	Tháng 10	Tháng 10,11	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng
51	Tiếp tục xây dựng các mô hình khảo nghiệm, trình diễn các cây vụ Đông	Các mô hình	Tháng 10,11,12	Tháng 12	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng
52	Tổng hợp báo cáo kết quả sản xuất nông nghiệp năm 2024, kế hoạch sản xuất vụ Xuân 2025	Dự thảo báo cáo	Tháng 10,11	Tháng 11	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng
53	Kiểm tra tiến độ sản xuất tại các địa phương; Tổng hợp báo cáo tiến độ sản xuất nông nghiệp, định kỳ và bất kỳ	Số cuộc kiểm tra, các số tiến độ	Tháng10	Tháng 10	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng
54	Phối hợp kiểm tra, đánh giá, theo dõi các mô hình khảo nghiệm lúa nếp Thơm Hưng Yên vụ Đông xuân vùng Đông Nam Bộ	Kết quả kiểm tra, theo dõi	Năm 2024-2025	Năm 2025	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng
55	Tiếp tục thực hiện các nội dung Tổ chức chứng nhận VietGAP trên cây ăn quả chủ lực của tỉnh	Kiểm tra, đánh giá, hướng dẫn	Tháng10, 11...	Đến khi được cấp CN	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng
56	Tiếp tục thực hiện các nội dung thuộc Đề án "Bảo tồn và phát triển vùng trồng nhãn, vải đặc sản tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2020-2025, định hướng đến năm 2030" năm 2024	Nhiệm vụ	Năm 2024	Năm 2024	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Tiến độ thời gian hoàn thành	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
57	Hướng dẫn, hỗ trợ thực hiện Đề án "Hỗ trợ xác lập và phát triển vùng sản xuất gắn với tiêu thụ sản phẩm nông nghiệp hữu cơ trên địa bàn tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030" vụ mùa, vụ Đông năm 2024 lĩnh vực trồng trọt.	Thực hiện các nội dung tại mô hình	Đến khi được cấp CN	Đến khi được cấp CN	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng
58	Đôn đốc Cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc rà soát, đối chiếu các nhiệm vụ chi năm 2024	Hồ sơ, chứng từ	Tháng 10	Tháng 10	Phòng Kế hoạch - Tài chính - TTNN	GD. Đỗ Minh Tuấn
59	Tham mưu thẩm định kế hoạch, dự toán, các nhiệm vụ chi Cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc năm 2024	Quyết định	Tháng 10	Tháng 10	Phòng Kế hoạch - Tài chính - TTNN	GD. Đỗ Minh Tuấn
60	Báo cáo tình hình thu, chi Quỹ Phòng chống thiên tai tháng 10/2024	Báo cáo	25/10/24	25/10/24	Phòng Kế hoạch - Tài chính - TTNN	GD. Đỗ Minh Tuấn
61	Thực hiện kiểm tra dự toán, hồ sơ chi thường xuyên, các Đề án, Dự án tháng 10 năm 2024	Hồ sơ, chứng từ	Tháng 10	Tháng 10	Phòng Kế hoạch - Tài chính - TTNN	GD. Đỗ Minh Tuấn
62	Chỉ đạo, đôn đốc các nhiệm vụ thuộc công tác quy hoạch, kế hoạch, thống kê ngành được phân công phụ trách	Văn bản	Tháng 10	Tháng 10	Phòng Kế hoạch - Tài chính - TTNN	GD. Đỗ Minh Tuấn
63	Chuyển lương, BHXH, BHYT, KPCĐ tháng 10 cho CBCC đúng kỳ hạn	Danh sách	15/10/24	15/10/24	Phòng Kế hoạch - Tài chính - TTNN	GD. Đỗ Minh Tuấn
64	Tham gia các chương trình xúc tiến thương mại do các tỉnh, thành phố tổ chức	Văn bản	Tháng 10	Tháng 10	Phòng Kế hoạch - Tài chính - TTNN	GD. Đỗ Minh Tuấn
65	Tham mưu tổ chức các lớp tập huấn do phòng chủ trì thực hiện	Quyết định, HĐ...	Tháng 10	Tháng 10	Phòng Kế hoạch - Tài chính - TTNN	GD. Đỗ Minh Tuấn
66	Báo cáo phí, lệ phí	Tờ khai	31/10/24	31/10/24	Phòng Kế hoạch - Tài chính - TTNN	GD. Đỗ Minh Tuấn

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Tiến độ thời gian hoàn thành	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
67	Tuyên truyền Đề án tái cơ cấu ngành nông nghiệp, kết quả thực hiện Nghị quyết số 09-NQ/TU của Tỉnh ủy về chương trình thực hiện cơ cấu lại ngành nông nghiệp gắn với xây dựng NTM nâng cao, NTM kiểu mẫu tỉnh Hưng Yên	Hướng dẫn	31/10/24	31/10/24	Phòng Kế hoạch - Tài chính - TTNN	GD. Đỗ Minh Tuấn
68	Lập, đối chiếu sổ tiền gửi các tài khoản tại Kho bạc Nhà nước	Sổ sách, đối chiếu	10/10/24	10/10/24	Phòng Kế hoạch - Tài chính - TTNN	GD. Đỗ Minh Tuấn
69	Tổ chức Hội nghị XTMM kết nối cung cầu cho các nhà sản xuất, nhà phân phối sản phẩm gạo, tìm hiểu, ký kết hợp đồng tiêu thụ, tìm kiếm đầu ra; kết hợp đi thực tế để xúc tiến tiêu thụ, học hỏi kinh nghiệm,...tại một số địa phương.	Tổ chức đi thăm quan thực tế	Tháng 10	Tháng 10	Phòng Kế hoạch - Tài chính - TTNN	GD. Đỗ Minh Tuấn
70	Phối hợp triển khai, khảo sát xây dựng Đề án "Phát triển chăn nuôi tập trung, kinh tế tuần hoàn, hướng hữu cơ và quy hoạch giết mổ gia súc Quyết định gia cầm tập trung giai đoạn 2023- 2030, định hướng đến năm 2040"	Văn bản	Tháng 10	Tháng 10	Phòng Chăn nuôi	PGD. Lê Trung Cẩn
71	Nghiên cứu, tham mưu xây dựng kế hoạch trình UBND tỉnh về việc thực hiện các đề án phát triển nông nghiệp: Đề án Phát triển công nghiệp giống sản xuất giống vật nuôi đến năm 2030, Đề án phát triển công nghiệp chuồng trại và xử lý chất thải chăn nuôi đến năm 2030, Đề án Phát triển công nghiệp chế biến thức ăn chăn nuôi đến năm 2030, Đề án phát triển công nghiệp giết mổ, chế biến và thị trường sản phẩm chăn nuôi đến 2030	Văn bản	Tháng 10	Tháng 10	Phòng Chăn nuôi	PGD. Lê Trung Cẩn
72	Xây dựng kế hoạch nghiệm thu các mô hình tham gia đề án phát triển chăn nuôi an toàn sinh học, chăn nuôi vietgahp đảm bảo an toàn dịch bệnh, an toàn thực phẩm và bảo vệ môi trường giai đoạn 2020-2025, định hướng 2030	Văn bản	Tháng 10	Tháng 10,11/2024	Phòng Chăn nuôi	PGD. Lê Trung Cẩn
73	Kiểm tra điều kiện chăn nuôi trên địa bàn tỉnh Hưng Yên năm 2024	Văn bản, biên bản	Tháng 10	Tháng 10/2024	Phòng Chăn nuôi	PGD. Lê Trung Cẩn

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Tiến độ thời gian hoàn thành	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
74	Đánh giá giám sát điều kiện sản xuất thức ăn chăn nuôi tại công ty TNHH CJ Vina Agri Chi nhánh Hưng Yên, Công ty Cổ phần GreenFeed Việt Nam Chi nhánh Hưng Yên	Văn bản, Biên bản, Thông báo	Tháng 10	tháng 10,11/2024	Phòng Chăn nuôi	PGĐ. Lê Trung Cần
75	Kiểm tra tiến độ thực hiện Nghị quyết số 330/2022/NQ-HĐND ngày 09/12/2022 quy định khu vực không được phép chăn nuôi thuộc nội thành, nội thị của thành phố, thị xã, thị trấn, khu dân cư; chính sách hỗ trợ khi di dời cơ sở chăn nuôi ra khỏi khu vực không được phép chăn nuôi trên địa bàn tỉnh Hưng Yên	Văn bản, Quyết định, biên bản	Tháng 10	Tháng 10,11/2024	Phòng Chăn nuôi	PGĐ. Lê Trung Cần
76	Thực hiện kế hoạch giám định bình tuyển tháng 10 năm 2024	Công văn, Biên bản	Tháng 10	Tháng 10/2024	Phòng Thủy sản	PGĐ. Lê Trung Cần
77	Kiểm tra, hướng dẫn kỹ thuật cho các cá nhân tham gia triển khai Đề án phát triển thủy sản tỉnh HY năm 2024.	Kiểm tra	Tháng 10	Tháng 10	Phòng Thủy sản	PGĐ. Lê Trung Cần
78	Thực hiện việc kiểm tra tra duy trì điều kiện sản xuất, ương dưỡng giống thủy sản (trừ giống thủy sản bố mẹ); điều kiện sản xuất thức ăn thủy sản, sản phẩm xử lý môi trường nuôi trồng thủy sản trên địa bàn tỉnh theo quy định hiện hành (nếu có)	Kiểm tra	Tháng 10	Tháng 10	Phòng Thủy sản	PGĐ. Lê Trung Cần
79	Kiểm tra tình hình khai thác thủy sản trên địa bàn tỉnh; đồng thời tuyên truyền các quy định trong khai thác thủy sản đến người dân.	Kiểm tra	Tháng 10	Tháng 10	Phòng Thủy sản	PGĐ. Lê Trung Cần
80	Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi, Báo cáo kinh tế-kỹ thuật đầu tư xây dựng, thiết kế bản vẽ thi công; kiểm tra công tác nghiệm thu trong quá trình thi công xây dựng và kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành thi công xây dựng; hồ sơ lựa chọn nhà thầu và tham gia các văn bản tham gia ý kiến về đầu tư xây dựng.	Văn bản, hồ sơ	Tháng 10	Tháng 10	Phòng Quản lý chất lượng xây dựng công trình	PGĐ. Nguyễn Văn Kinh
81	Hoàn thành cuộc thanh tra, kiểm tra điều kiện sản xuất, kinh doanh, chất lượng thức ăn chăn nuôi tại một số cơ sở trên địa bàn tỉnh	Hồ sơ	30/10/24	30/10/24	Thanh Tra Sở	GD. Đỗ Minh Tuấn

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Tiến độ thời gian hoàn thành	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
82	Thực hiện công tác pháp chế, công tác tuyên truyền, phổ biến văn bản pháp luật	Báo cáo, hội nghị	30/10/24	30/10/24	Thanh Tra Sở	GD. Đỗ Minh Tuấn
83	Triển khai cuộc thanh tra việc thực hiện chức năng nhiệm vụ được giao; quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí và công tác phòng chống tham nhũng tại Trung tâm Khuyến nông	Hồ sơ	30/10/24	30/10/24	Thanh Tra Sở	GD. Đỗ Minh Tuấn
84	Triển khai tự đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số CCHC, Chỉ số PAPI, Chỉ số DDCI, DTI năm 2024	Báo cáo	10/10/24	10/10/24	Văn phòng Sở	GD. Đỗ Minh Tuấn
85	Báo cáo kết quả sản xuất nông nghiệp, xây dựng nông thôn mới tháng 10 năm 2024	Báo cáo	Tháng 10	Tháng 10	Văn phòng Sở	GD. Đỗ Minh Tuấn
86	Thực hiện công tác cán bộ, tổ chức bộ máy, đào tạo, bồi dưỡng thi đua khen thưởng	Văn bản	Tháng 10	Tháng 10	Văn phòng Sở	GD. Đỗ Minh Tuấn
87	Tổng hợp Kết quả đánh giá của các PGĐ và Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Tháng 09 năm 2024	Thông báo	Tháng 10	Tháng 10	Văn phòng Sở	GD. Đỗ Minh Tuấn
88	Xây dựng Kế hoạch trọng tâm của cơ quan Tháng 11 năm 2024	Kế hoạch	01/11/24	28/10/24	Văn phòng Sở	GD. Đỗ Minh Tuấn
89	Triển khai phối hợp thực hiện Luật Căn cước	Báo cáo	15/10/24	14/10/24	Văn phòng Sở	GD. Đỗ Minh Tuấn
90	Tổ chức các hoạt động hưởng ứng: Tuần lễ học tập suốt đời; Ngày chuyển đổi số quốc gia 10/10	Văn bản Hoạt động	10/10/24	10/10/24	Văn phòng Sở	GD. Đỗ Minh Tuấn
91	Rà soát, sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện quy chế thực hiện dân chủ	Quy chế	15/10/24	14/10/24	Văn phòng Sở	GD. Đỗ Minh Tuấn
92	Làm thủ tục tiếp đoàn công tác nước ngoài vào làm việc tại Sở (nếu có)	Công văn	Tháng 10	Tháng 10	Văn phòng Sở	GD. Đỗ Minh Tuấn
93	Thực hiện rà soát, kiểm soát Thủ tục hành chính của Sở	Văn bản	Tháng 10	Tháng 10	Văn phòng Sở	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Lê Trung Cẩn
94	Chỉ đạo kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện trên môi trường mạng	Đôn đốc, văn bản	Tháng 10	Tháng 10	Văn phòng Sở	GD. Đỗ Minh Tuấn
95	Thực hiện các nhiệm vụ của Văn phòng Đảng ủy Sở Nông nghiệp	Văn bản	Tháng 10	Tháng 10	Văn phòng Sở	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Lê Trung Cẩn
96	Thực hiện công tác thanh toán của Cơ quan Sở	Quyết định; Hợp đồng, ...	Tháng 10	Tháng 10	Văn phòng Sở	GD. Đỗ Minh Tuấn

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Tiến độ thời gian hoàn thành	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
97	Quản lý, cập nhật tin bài trên các trang thông tin của Sở Nông nghiệp và PTNT; Quản lý, cập nhật số liệu báo cáo trên phần mềm thống kê Bộ Nông nghiệp và PTNT; các phần mềm dùng chung của tỉnh; phần mềm Hồ sơ, tài liệu của Sở.	Quản trị, tin, bài	Tháng 10	Tháng 10	Văn phòng Sở	GD. Đỗ Minh Tuấn
98	Quản lý cơ sở vật chất, trụ sở làm việc, bảo vệ, nhà ăn, dọn dẹp vệ sinh; phục vụ các cuộc họp trực tiếp, trực tuyến; chỉ đạo bộ phận lái xe; quản lý sửa chữa trang thiết bị công nghệ thông tin...	Quản trị	Tháng 10	Tháng 10	Văn phòng Sở	GD. Đỗ Minh Tuấn
99	Tiếp nhận, xử lý, luân chuyển, cập nhật văn bản đi, đến trên Phần mềm QLVB và ĐH; phân bổ báo chí của cơ quan; quản lý, sử dụng, khai thác tài liệu lưu trữ của Cơ quan.	Văn bản, nhiệm vụ	Tháng 10	Tháng 10	Văn phòng Sở	GD. Đỗ Minh Tuấn
II	Các nhiệm vụ đột xuất, phát sinh được giao theo sự phân công của Lãnh đạo cấp trên				Các phòng, ban, đơn vị	Ban Giám đốc

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (đề t/d);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, VP.



GIÁM ĐỐC

Đỗ Minh Tuấn